

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng năm 2025

## KẾ HOẠCH Bảo đảm chất lượng năm học 2025 - 2026

### I. CĂN CỨ

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBOXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động và Thương binh Xã hội về việc quy định hệ thống đảm bảo chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 14/2024/TT-BLĐTBOXH ngày 31/12/2024 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng GDNH;

Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-CĐSL ngày 02/01/2025 của Trường Cao đẳng Sơn La ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động.

Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng Kế hoạch bảo đảm chất lượng năm học 2025-2026 với các nội dung sau:

### II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo của các cơ quan quản lý cấp trên để triển khai công việc có liên quan đạt hiệu quả cao.

- Phân công các đơn vị phụ trách các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và Bộ Giáo dục & Đào tạo. Căn cứ các văn bản hướng dẫn, các văn bản tham chiếu các đơn vị phân tích làm rõ nội hàm, xác định các công việc cần thực hiện trong năm để đảm bảo các tiêu chí, tiêu chuẩn được đánh giá là đạt.

- Nhằm nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng yêu cầu phát triển của xã hội, từng bước hình thành văn hóa chất lượng trong nhà trường.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của CBGV, HSSV.

#### 2. Yêu cầu

- Tổ chức xây dựng và triển khai kế hoạch phù hợp với thực tiễn nhà trường; đảm bảo tính khả thi, từng bước đáp ứng ngày càng cao mức chất lượng các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng.

- Gắn kế hoạch bảo đảm chất lượng với mục tiêu chất lượng và việc triển khai hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO QMS 9001:2015.

- Các nội dung công việc phải có kế hoạch hoạt động cụ thể, có mốc thời gian thực hiện, có hồ sơ minh chứng cho từng công việc.

- Hệ thống minh chứng các đơn vị cung cấp cần phải chịu trách nhiệm về tính chính xác, có nguồn gốc rõ ràng, đảm bảo phù hợp nội hàm tiêu chí, tiêu chuẩn

- Hoàn thành đúng tiến độ và đạt chất lượng.

### III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

**3.1. Bảo đảm chất lượng đối với các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp trong Thông tư số 14/2024/TT-BLĐTBXH ngày 31/12/2024 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.**

| TT | Đơn vị thực hiện | Tiêu chí | Tiêu chuẩn          |
|----|------------------|----------|---------------------|
| 1  | P.TC-HSSV        | 1        | 1, 2, 5             |
|    |                  | 2        | 8                   |
|    |                  | 3        | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 |
|    |                  | 5        | 4                   |
|    |                  | 7        | 1, 2, 3, 4, 5       |
|    |                  | 8        | 1, 3, 4             |
| 2  | P.ĐT             | 2        | 3, 4, 5, 6, 7, 8    |
|    |                  | 3        | 4                   |
|    |                  | 4        | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 |
|    |                  | 6        | 1, 2, 3, 4          |
| 3  | P.KTCL           | 2        | 7, 8                |
|    |                  | 8        | 5                   |
| 4  | P.HC-QT          | 5        | 1, 2, 3, 4, 5, 6    |
| 5  | T.TSHN           | 2        | 1, 2                |
|    |                  | 8        | 2, 6                |
| 6  | T.TTTV           | 5        | 7, 8                |
| 7  | Ban ISO          | 1        | 3, 4                |

**3.2. Bảo đảm chất lượng đối với các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo trong Thông tư số 14/2024/TT-BLĐTBXH ngày 31/12/2024 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.**

| TT | Chương trình đào tạo                      | Đơn vị phụ trách | Trình độ đào tạo |
|----|-------------------------------------------|------------------|------------------|
| 1  | Quản lý văn hóa                           | Khoa VHNTDL      | Cao đẳng         |
| 2  | Hướng dẫn du lịch                         |                  | Cao đẳng         |
| 3  | Hướng dẫn du lịch                         |                  | Trung cấp        |
| 4  | Quản trị khách sạn                        |                  | Trung cấp        |
| 5  | Nghệ thuật biểu diễn múa dân gian dân tộc |                  | Trung cấp        |
| 6  | Organ                                     |                  | Trung cấp        |
| 7  | Thanh nhạc                                |                  | Trung cấp        |
| 8  | Biểu diễn nhạc cụ truyền thống            |                  | Trung cấp        |
| 9  | Mỹ thuật                                  |                  | Trung cấp        |
| 10 | Văn thư hành chính                        | Khoa Luật-Nội vụ | Trung cấp        |
| 11 | Công tác xã hội                           |                  | Trung cấp        |
| 12 | Hành chính văn phòng                      |                  | Trung cấp        |
| 13 | Pháp luật về quản lý hành chính công      |                  | Trung cấp        |

|    |                                  |               |           |
|----|----------------------------------|---------------|-----------|
| 14 | Pháp luật                        |               | Trung cấp |
| 15 | Dịch vụ pháp lý                  |               | Trung cấp |
| 16 | Công nghệ thông tin              | Khoa KTKT     | Cao đẳng  |
| 17 | Công nghệ thông tin CLC          |               | Cao đẳng  |
| 18 | Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử |               | Cao đẳng  |
| 19 | Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử |               | Trung cấp |
| 20 | Bảo vệ môi trường đô thị         |               | Cao đẳng  |
| 21 | Bảo vệ môi trường đô thị         |               | Trung cấp |
| 22 | Điện - Nước                      |               | Trung cấp |
| 23 | Tin học ứng dụng                 |               | Trung cấp |
| 24 | Kế toán doanh nghiệp             |               | Trung cấp |
| 25 | Nghịệp vụ bán hàng               |               | Trung cấp |
| 26 | Giáo dục Mầm non                 | K.GDMN-GDPT   | Cao đẳng  |
| 27 | Lâm sinh                         | Khoa Nông lâm | Trung cấp |
| 28 | Quản lý đất đai                  |               | Trung cấp |
| 29 | Chăn nuôi - Thú y                |               | Cao đẳng  |
| 30 | Chăn nuôi - Thú y                |               | Trung cấp |
| 31 | Trồng trọt và Bảo vệ thực vật    |               | Trung cấp |
| 32 | Trồng trọt                       |               | Trung cấp |

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 1. Các đơn vị trực thuộc trường

Đề nghị lãnh đạo các đơn vị trực thuộc thực hiện nội dung công việc sau:

- Nghiên cứu các nội dung trong Thông tư số 14/2024/TT-BLĐTBXH ngày 31/12/2024 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp.

- Khoa GDMN-GDPT nghiên cứu các nội dung trong Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

- Các đơn vị thực hiện công tác bảo đảm chất lượng theo TTQT thực hiện công tác bảo đảm chất lượng; xây dựng kế hoạch bảo đảm chất lượng của đơn vị mình. Nộp về Phòng KT-ĐBCL (đ/c Bùi Thị Thơm):

+ Kế hoạch **trước ngày 15/8/2025**.

+ Báo cáo tháng và minh chứng của đơn vị **trước ngày 30 hàng tháng** (từ tháng 9/2025 đến tháng 6/2026).

+ Báo cáo bảo đảm chất lượng năm học 2025-2026 của đơn vị **trước ngày 15/6/2026**.

##### Chú ý:

+ Xác định thời gian đảm bảo hợp lý việc cung cấp minh chứng.

+ Nếu cần thiết chỉnh sửa mã minh chứng, nội dung minh chứng; bổ sung minh chứng ... trực tiếp trao đổi (hoặc làm văn bản) gửi Phòng KT-ĐBCL

+ Khi nộp báo cáo tháng cần ghi rõ mã kèm theo nội dung minh chứng

- Trung tâm Tuyển sinh – Hướng nghiệp chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức triển khai công tác khảo sát các bên có liên quan đối với chất lượng đào tạo của nhà trường.

- Các khoa phối hợp thực hiện các nội dung liên quan trực tiếp đến khoa khi các đơn vị khác yêu cầu phối hợp.

- Các khoa trong quá trình thực hiện công tác BĐCL (*viết báo cáo; thu thập minh chứng, thông tin dữ liệu ...*) cần chủ động xác định, liệt kê minh chứng, thông tin dữ liệu ... rõ ràng, đảm bảo đủ thời gian cho các đơn vị phối hợp có thể tư vấn, cung cấp kịp thời.

- Các khoa Bồi dưỡng, khoa Cơ bản không thực hiện bảo đảm chất lượng các chương trình đào tạo do khoa quản lý.

- Báo cáo Ban Giám hiệu và các đơn vị có liên quan theo yêu cầu.

## **2. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng**

- Phối hợp với thư ký ISO nhà trường xem xét, rà soát tài liệu hệ thống đảm bảo các yêu cầu cơ bản của các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định cơ sở giáo dục nghề nghiệp thuộc hệ thống ISO của nhà trường.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị được phân công để phổ biến, hướng dẫn triển khai thông báo của nhà trường và các văn bản của Bộ LĐ-TBXH, Bộ GD-ĐT về công tác bảo đảm chất lượng.

- Hàng tháng, tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện công tác bảo đảm chất lượng của các đơn vị, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu nhà trường trong kỳ họp giao ban ISO hàng tháng.

## **3. Ban ISO**

- Thực hiện báo cáo tiêu chuẩn 1.3; 1.4.

- Tiếp tục duy trì vận hành và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

Các đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (thực hiện);
- Lưu: VT, P.KTCL.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Đức Long**

## PHỤ LỤC

TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA  
ĐƠN VỊ ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sơn La, ngày      tháng      năm 202..

**KẾ HOẠCH**  
**Bảo đảm chất lượng năm học 202.. - 202..**

**I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

...

**II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

...

**2. Yêu cầu**

...

**III. NỘI DUNG**

**1. Triển khai, quán triệt các văn bản về công tác bảo đảm chất lượng**

...

**2. Nội dung công việc**

**2.1. Xác định nhiệm vụ chung**

...

**2.2. Phân công viết báo cáo**

| TT | Nội dung công việc | Người phụ trách |
|----|--------------------|-----------------|
| 1. | ...                | ...             |
| 2. | ...                | ...             |
| 3. | ...                | ...             |

**2.3. Kế hoạch chi tiết**

| TT | Tiêu chí, tiêu chuẩn | Công việc cần làm | Người thực hiện | Thời điểm hoàn thành | Hồ sơ, minh chứng |
|----|----------------------|-------------------|-----------------|----------------------|-------------------|
| 1. | ...                  | ...               | ...             | ...                  | ...               |
| 2. | ...                  | ...               | ...             | ...                  | ...               |

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

...

**DUYỆT CỦA BGH**

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**Nơi nhận:**

- Phòng KTCL;
- Các đơn vị phối hợp
- Lưu: Phòng/TT/Khoa.

TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA  
ĐƠN VỊ ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sơn La, ngày      tháng      năm

## **BÁO CÁO** **Kết quả công tác bảo đảm chất lượng tháng ...**

Căn cứ Kế hoạch .../KH-CĐSL ngày ... tháng ... năm ... kế hoạch bảo đảm chất lượng năm học ...;

Căn cứ Kế hoạch bảo đảm chất lượng năm học ... ngày ... tháng ... năm ... của đơn vị ...;

Đơn vị ... báo cáo kết quả bảo đảm chất lượng tháng ..., cụ thể như sau:

### **I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC**

| <b>TT</b> | <b>Công việc</b>                             | <b>Minh chứng</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Ghi chú</b> |
|-----------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1         | Ví dụ:<br>Nghiên cứu,<br>thu thập văn<br>bản | 1.1.02 – Đề án kiện toàn, sắp xếp các trường Cao đẳng, trung cấp trên địa bàn tỉnh Sơn La:<br>- Quyết định số 99/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 v/v ban hành Đề án kiện toàn, sắp xếp các trường cao đẳng, trung cấp trên địa bàn tỉnh Sơn La.<br><b>(ghi đầy đủ tên mã minh chứng và minh chứng đi kèm như ví dụ)</b> |                |
| 2         | .....                                        | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |
| 3         | .....                                        | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |

### **II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ**

*(Các công việc chưa hoàn thành, lý do)*

...

Trên đây là Báo cáo công tác đảm bảo chất lượng tháng ... của đơn vị ... ./.

**Nơi nhận:**

- Phòng KTCL;
- Lưu: Phòng (Khoa).

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA  
ĐƠN VỊ ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sơn La, ngày      tháng      năm 202..

## **BÁO CÁO** **Kết quả công tác bảo đảm chất lượng năm học 202.. – 202..**

Căn cứ Kế hoạch .../KH-CĐSL ngày ... tháng ... năm 202.. kế hoạch bảo đảm chất lượng năm học 202..-202..;

Căn cứ Kế hoạch bảo đảm chất lượng năm học 202..-202.. ngày ... tháng ... năm 202.. của đơn vị ...;

Đơn vị ... báo cáo kết quả bảo đảm chất lượng năm học 202..-202.., cụ thể như sau:

### **I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC**

| <b>TT</b> | <b>Tiêu chí, tiêu chuẩn</b> | <b>Công việc đã thực hiện</b><br><i>(phân tích kết quả, nêu cụ thể số liệu, tỷ lệ đạt được theo nội hàm từng tiêu chuẩn)</i> | <b>Minh chứng</b> | <b>Ghi chú</b> |
|-----------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| 1         | ...                         |                                                                                                                              |                   |                |
| 2         | ...                         |                                                                                                                              |                   |                |
| 3         |                             |                                                                                                                              |                   |                |
| 4         |                             |                                                                                                                              |                   |                |
| 5         |                             |                                                                                                                              |                   |                |
| 6         |                             |                                                                                                                              |                   |                |
| 7         |                             |                                                                                                                              |                   |                |
| 8         |                             |                                                                                                                              |                   |                |
| 9         |                             |                                                                                                                              |                   |                |

### **II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ**

*(Các nội dung chưa đạt theo các tiêu chí, tiêu chuẩn)*

...

### **III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

...

Trên đây là Báo cáo công tác đảm bảo chất lượng năm học 202.. - 202.. của đơn vị ... ./.

**Nơi nhận:**

- Phòng KTCL;
- Lưu: Phòng (Khoa).

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**